

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЧУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждено
Приказом директора
МОУ «Мичуринская СОШ»
№ от 30.08.2024

План работы ШСК «ЮНИОР» на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

СЕНТЯБРЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Организационная работа школьного спортивного клуба (разработка положения, приказ, план работы на учебный год)	Руководитель ШСК	до 02.09	приказ
2.	Мониторинг здоровья, исследование карточек здоровья учащихся	Руководитель ШСК	В течение месяца	мониторинг
3.	Вовлечение детей в спортивную секцию	Руководитель ШСК	В течение месяца	-
4.	Организационная работа по приёму контрольных нормативов комплекса ГТО в течении года	Руководитель ШСК	с 09.09	-
5.	Приём контрольных нормативов по ГТО	Руководитель ШСК	В течение месяца	протокол
6.	Пополнение странички спортивного клуба на школьном сайте	Руководитель ШСК	Не реже 1 раза в месяц	-
7.	Участие в районных соревнованиях по лёгкой атлетике	Руководитель ШСК	В течение месяца	протокол
8.	Избрание Совета ШСК	Руководитель ШСК	19.09 – 30.09	протокол, предоставление зам. директора по ВР списка Совета ШСК

ОКТАБРЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба в части уточнения дат мероприятий, необходимых к проведению согласно плану работы (октябрь, ноябрь, декабрь)	Руководитель ШСК	03.10 – 07.10	протокол, предоставление зам. директора по ВР списка участников клуба и дат мероприятий

2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	04.10	фотоотчёт
3.	Спортивный праздник «Весёлые старты!» (1-4 кл)	Руководитель ШСК	В течение месяца	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
4.	Организация и проведение соревнований посвященных внедрению ГТО в школе по легкой атлетике	Руководитель ШСК	В течение месяца	Информирование, фотоотчёт
5.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт
6.	Проведение соревнований по ОФП (5-11 кл)	Руководитель ШСК	В течение месяца	протокол

НОЯБРЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба	Руководитель ШСК	По необходимости	протокол
2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	08.11	фотоотчёт
3.	Конкурс рисунков «ВФСК(ГТО) – странички истории» (5-9 кл)	Руководитель ШСК	В течение месяца	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
4.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу осенней сессии	Совет клуба	В течение месяца	протокол
5.	Соревнования по пионерболу и флорболу (5-11 кл)	Руководитель ШСК	В течение месяца	протокол
6.	Участие в районных соревнованиях по ОФП	Совет клуба	В течение месяца	приказ
7.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

ДЕКАБРЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
---	--------------	---------------	------------------	--------------

1.	Заседание Совета клуба в части уточнения дат мероприятий, необходимых к проведению согласно плану работы (январь, февраль, март, апрель, май)	Руководитель ШСК	01.12 – 09.12	протокол, предоставление зам. директора по ВР списка участников клуба и дат мероприятий
2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	06.12	фотоотчёт
3.	Первенство школы по лыжным гонкам (соревнования среди ШСК)	Руководитель ШСК	По возможности в течение месяца	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
4.	Папа, мама и я – спортивная семья! (1-4 кл)	Совет клуба	Руководитель ШСК	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
5.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

ЯНВАРЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба	Руководитель ШСК	По необходимости	протокол
2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	10.01	фотоотчёт
3.	День здоровья (подвижные игры на свежем воздухе, катание на ватрушках, коньках)	Совет клуба	По плану	фотоотчёт
4.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

ФЕВРАЛЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба	Руководитель ШСК	По необходимости	протокол

2.	Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры!»	Руководитель ШСК	06.02 – 10.02	приказ
3.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	07.02	фотоотчёт
4.	Праздник «День Защитника Отечества»	Руководитель ШСК, классные руководители	22. 02.	приказ
5.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу зимней сессии	Совет клуба	в течение месяца	протокол
6.	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» (1-11 кл)	Руководитель ШСК	06.02 – 10.02	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
7.	Подготовка и проведение месячника военно-спортивной работы	Руководитель ШСК, учитель ОБЖ	В течение месяца	Приказ, вручение грамот
8.	Конкурс плакатов «Нам со спортом всегда по пути!» (1-4 кл)	Руководитель ШСК	06.02 – 10.02	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
9.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

МАРТ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1	Заседание Совета клуба	Руководитель ШСК	По необходимости	протокол
2	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	07.03	фотоотчёт
3.	Соревнования по волейболу (5-11 кл)	Учитель ФК	13.03 – 17.03	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
4.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

АПРЕЛЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба	Руководитель ШСК	По необходимости	протокол
2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	04.04	фотоотчёт
3.	Весёлые старты между учителями и старшеклассниками 9-11 кл.	Руководитель ШСК	В течение месяца	фотоотчёт
4.	День здоровья	Руководитель ШСК	07.04	фотоотчёт
5.	Выставка плакатов «Я выбираю спорт, а не пагубные привычки» (1-11 кл)	Совет клуба	03.04-07.04	фотоотчёт
6.	Конкурс кроссвордов и ребусов «Спорт – это жизнь» (5-8 кл)	Совет клуба	03.04-07.04	награждение
7.	Час спорта в ГПД	Совет клуба	В течение месяца	фотоотчёт

МАЙ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Заседание Совета клуба, посвящённое итогам года. Написание плана работы ШСК в пришкольном лагере	Руководитель ШСК	22.05 – 30.05	протокол, предоставление анализа по работе ШСК зам. директора по ВР
2.	«Весёлый вторник!». Проведение для начальной школы подвижных перемен участниками клуба в первый учебный вторник месяца	Руководитель ШСК	16.05	фотоотчёт
3.	Принятие контрольных нормативов по ГТО входящих в программу весенней сессии	Совет клуба	в течение месяца	протокол
4.	Праздник спорт «О, спорт, ты мир!» (1-8 кл)	Руководитель ШСК	15.05 – 19.05	оздоровление
5.	Награждение учеников, выполнивших нормы ГТО	Совет клуба, администрация	21.05 – 30.05	Приказ награждение

6.	Проведение Военно-спортивного праздника «Достойное поколение». Кольцевая эстафета	Совет клуба, руководитель ОБЖ, учитель ФК	09.05	фотоотчёт, предоставление итогов конкурса зам. директора по ВР
----	---	---	-------	--

ИЮНЬ

№	Форма работы	Ответственные	Сроки проведения	Документация
1.	Работа на пришкольном спортивно – оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Руководитель ШСК	В течение месяца	Программа, план работы
2.	Разработка плана работы ШСК на 2023-2024 уч.год	Руководитель ШСК	В течение месяца	План работы